

Datum: 29. 5. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
JAVNO NAROČILO
ZA IZBIRO IZVAJALCEV STORITEV VAROVANJA

Zaporedna številka: JN-0355/2026

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3



Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL, Uradni list Evropske unije, št. 2310/25, 2310/25; v nadaljevanju: ZJN-3), Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Mestna občina Velenje izvaja javno naročilo v svojem imenu in na podlagi 3. odstavka 66. člena ZJN-3 v imenu in za račun:

- Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o.,
- Zavoda za turizem Šaleške doline,
- Glasbene šole Frana Koruna Koželjskega,
- Festivala Velenje,
- Knjižnice Velenje,
- Zdravstvenega doma Velenje.

PREDMET OPRAVLJANJA DEL

JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO IZVAJALCEV STORITEV VAROVANJA

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja po sklopih.

SKLOP 1: VAROVANJE ZA MESTNO OBČINO VELENJE, KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., ZAVOD ZA TURIZEM ŠALEŠKE DOLINE, GLASBENO ŠOLO FRANA KORUNA KOŽELJSKEGA, FESTIVAL VELENJE IN KNJIŽNICO VELENJE

SKLOP 2: VAROVANJE ZA ZDRAVSTVENI DOM VELENJE.

Pri obeh sklopih je predmet naročila fizično in tehnično varovanje. podrobnejši opis predmeta javnega naročila pa je razviden iz specifikacij posameznega sklopa.

Ponudnik lahko poda ponudbo za enega ali oba sklopa. Za vsak sklop bo izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno sklopa.

Ponudnik mora v svoji ponudbi navesti, ali se njegova ponudba nanaša na celotno javno naročilo (oba sklopa) ali le na posamezni sklop. Ne glede na to ali ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih.

Čas trajanja je: 48 mesecev od podpisa pogodbe.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet tega javnega naročila (zakoni, pravilniki, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili, normativi itd.).

Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma (pod)izvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Varovanje se izvaja skladno s specifikacijami te razpisne dokumentacije.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije,

si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanjmi skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 18. 6. 2026 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 2. 7. 2026 do 12:00
Odpiranje ponudb	2. 7. 2026 ob 13:00

Kontaktna oseba: Uroš Burič
E-poštni naslov: uros.buric@velenje.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano, da zakoniti zastopnik oziroma od njega pooblaščen oseba, ki podpisuje ponudbo razpolaga z enim od strani kvalificiranega overitelja izdanim digitalnim potrdilom: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si). **V primeru, da ponudbo elektronsko podpiše in odda oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, je potrebno predložiti pooblastilo ponudnika za elektronski podpis in oddajo ponudbe (v razdelek »Druge priloge«).**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Za tehnično pomoč glede funkcionalnosti portala eJN lahko kontaktirate: Enotni kontaktni center državne uprave (EKC) na 01 478 7876 ali na elektronski naslov ekc@gov.si. Svetovalci na EKC so vam na voljo od ponedeljka do petka, od 8.00 do 22.00. Za tehnično pomoč glede uporabe storitev SI-PASS: 080 2002.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje naročila ne bo upošteval.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo pričelo dne 2. 7. 2026 ob 13:00 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna** in je dostopna na spletni strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

- Portal javnih naročil
- Najkasneje do 18. 6. 2026 do 9. ure.

Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Kraj: Velenje
Datum: 29. 5. 2026

Podpisnik:
Peter Dermol, Zupan



NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba naj bo sestavljena iz štirih delov:

- 1. del - ponudbeni predračun, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki,**
- 2. del - izjava ponudnika (ESPD),**
- 3. del - ponudbeni obrazci (Druge priloge), ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf. datoteki in**
- 4. del - finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki ga ponudnik predloži osebno ali pošlje po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf. obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec, Ovojnica. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do roka za oddajo ponudb. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščen osebni naročnika.

Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Obrazec Krovna izjava in ESPD predstavljata uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe veljavnega 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. JEZIK

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- ponudnik svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

8. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

9. SKLENITEV POGODBE

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

SKLOP 1:

Za določitev pravic in obveznosti bo Mestna občina Velenje podpisala t. i. Krovno pogodbo za Sklop 1. Nato bodo Mestna Občina Velenje, Zavod za turizem Šaleške doline, Komunalno podjetje Velenje d.o.o., Glasbena šola Frana Koruna Koželjskega, Festival Velenje in Knjižnica Velenje podpisale t. i. Posamične pogodbe za svoj obseg javnega naročila, kot bo razvidno iz specifikacij izbranega ponudnika.

SKLOP: 2

Zavod Zdravstveni dom Velenje bo podpisal samostojno pogodbo.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga oziroma storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

11. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, navedeni v VI. poglavju teh navodil (Vsebina ponudbene dokumentacije). Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izločitev. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži skenirana najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izločitev. Gospodarski subjekt lahko

dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V obrazcu ESPD morajo navesti vse informacije tudi vsi ponudniki iz skupne ponudbe in podizvajalci.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, skene podjemnih pogodb, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje, da ponudnik predloži sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim skenom dokumenta. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo, ipd.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

12. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti izpolnjen obrazec Specifikacije predračuna v obliki pdf. in v Excelovi datoteki.

V kolikor bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino obrazca Specifikacije predračuna, bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul na obrazcu Specifikacije predračuna v MS Excelovi datoteki v celoti odgovarja ponudnik.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno ceno na obrazcu ponudba. Morebitni podizvajalec mora k danemu popustu ponudnika dati pisno soglasje ter ga predložiti k ponudbi.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Ponudnik mora izpolniti obrazec predračuna, tako da ponudi in poda cene za vse pozicije iz popisov.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih storitev, predvidenih s tehnično dokumentacijo, pa tudi storitve, ki s tehnično dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev kakovostne in učinkovite storitve, ki je predmet tega javnega naročila.

Naročnik se obvezuje, da bo svoje obveznosti plačal na podlagi pravilno izstavljenega računa. Izvajalec izstavi račun za opravljeno delo do **(8) osmega** v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu za vsak varovani objekt posebej izključno v elektronski obliki (e-račun).

Računu mora biti priložena specifikacija, iz katere je razvidno, katere vrste storitev in v katerem objektu se storitev izvaja.

Plačilni rok je odvisen od določila v posamični pogodbi.

Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, račun zavrne.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V obrazec Ponudbeni predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na računu.

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.

14. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

15. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Krovni izjavi (Obrazec št. 1), v točki IV. Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem

postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

16. PRAVNO VARSTVO



Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacije, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
-  obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
-  prejema povabila k oddaji ponudb.

POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjeni in podpisani obrazci: <ul style="list-style-type: none">- ESPD- Krovna izjava (Obrazec št. 1)- Izjava o nekaznovanosti (Obrazec št. 2) Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik. Izpolnjeni in podpisani obrazci: <ul style="list-style-type: none">- ESPD,- Krovna izjava (Obrazec št. 1),- Izjava o nekaznovanosti (Obrazec št. 2)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik. Izpolnjeni in podpisani obrazci: <ul style="list-style-type: none">- ESPD,- Krovna izjava (Obrazec št. 1),- Izjava o nekaznovanosti (Obrazec št. 2). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjena in podpisana obrazca: <ul style="list-style-type: none"> - ESPD, - Krovna izjava (Obrazec št. 1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjena in podpisana obrazca: <ul style="list-style-type: none"> - ESPD, - Krovna izjava (Obrazec št. 1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca (Obrazec št. 7. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjena in podpisana obrazca: <ul style="list-style-type: none"> - ESPD, - Krovna izjava (Obrazec št. 1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnavajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjena in podpisana obrazca: <ul style="list-style-type: none"> - ESPD, - Krovna izjava (Obrazec št. 1).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca (Obrazec št. 7. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za predložitev ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.
DOKAZILO	Izpolnjena in podpisana obrazca: <ul style="list-style-type: none"> - ESPD, - Krovna izjava (Obrazec št. 1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjena in podpisana obrazca: <ul style="list-style-type: none"> - ESPD, - Krovna izjava (Obrazec št. 1)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca (Obrazec št. 7). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjena in podpisana obrazca: <ul style="list-style-type: none"> - ESPD, - Krovna izjava (Obrazec št. 1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjena in podpisana obrazca: <ul style="list-style-type: none"> - ESPD, - Krovna izjava (Obrazec št. 1).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca (Obrazec št. 7). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če ne izpolnjuje navedenega pogoja.

POGOJ 6 Omejitev poslovanja	Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcijami naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri).
DOKAZILO	Izpolnjeni in podpisani obrazci: <ul style="list-style-type: none"> - ESPD, - Krovna izjava (Obrazec št. 1) - Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ 7 Bonitetna ocena	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno: <ul style="list-style-type: none"> - izdano s strani AJ PES najmanj SB5 ali - izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BBB+ ali - izdano s strani Fitch najmanj BBB ali - izdano s strani Moody`s najmanj Baa1.
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše, ki ne sme biti starejša od 6 mesecev pred rokom za predložitev ponudb.
NAVODILO / OPOMBA	V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50 % bonitetnih razredov. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Priložen mora biti sken originalnega dokumenta - oziroma sken overjene kopije dokumenta.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ 8 Reference	<p>SKLOP 1: Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih (šteto od roka za oddajo ponudbe) kvalitetno izvedel najmanj en posel storitev fizičnega in tehničnega varovanja, pri čemer je vrednost posla znašala najmanj 100.000,00 EUR z DDV letno.</p> <p>SKLOP 2: Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih (šteto od roka za oddajo ponudbe) kvalitetno izvedel najmanj en posel storitev fizičnega in tehničnega varovanja, pri čemer je vrednost posla znašala najmanj 15.000,00 EUR z DDV letno.</p> <p>Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjena in podpisana obrazca:</p> <p>Referenčna lista ponudnika (Obrazec št. 4),</p> <p>Referenčno potrdilo (lahko je kopija) (Obrazec št. 5), izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.

POGOJ 9 Licence	<p>Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe veljavno licenco za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - varovanje ljudi in premoženja, - izvajanje sistemov tehničnega varovanja, - varovanje javnih zbiranj, - prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, - upravljanje z lastnim ali pogodbenim varnostno-nadzornim centrom z licenco SIST – EN – 50518/19 <p>V kolikor bo ponudnik nastopal v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora tisti gospodarski subjekt, ki bo dejansko izvajal posamezna ponudbena dela, razpolagati z licenco zahtevano za posamezna ponudbena dela.</p> <p>Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku odvzema nobene od zgoraj navedenih licenc. Vse zgoraj navedene licence morajo biti veljavne na dan oddaje ponudbe.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o razpolaganju z licencami (Obrazec št. 10)
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJ 10 Zavarovanje odgovornosti	Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti skladno s 15. členom Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS št. 17/11).
DOKAZILO	Izpolnjeni in podpisani obrazci: <ul style="list-style-type: none"> - ESPD, - Krovna izjava (Obrazec št. 1) in kopija oziroma sken zahtevane police.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 11 Kadrovska in tehnična zmogljivost	<p>Ponudnik mora biti usposobljen in mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za kakovostno in pravočasno izvedbo predmetnega naročila. Navedeno pomeni, da mora imeti za:</p> <p>SKLOP 1: zaposlenih najmanj deset (10) varnostnikov za izvajanje storitev fizičnega in tehničnega varovanja. Od tega sedem (7) varnostnikov interventov za izvajanje obhodov, ter vsaj tri (3) varnostnike za potrebe fizičnega varovanja za delo na recepciji Mestne občine Velenje.</p> <p>SKLOP 2: zaposlenih zadostno število varnostnikov za izvajanje storitev fizičnega in tehničnega varovanja.</p> <p>Varnostniki morajo za izvajanje posamezne vrste varovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imeti opravljeno interno strokovno izpopolnjevanje varnostnega osebja; - imeti pooblastilo za nošenje orožja (prevoz denarja); - imeti opravljen tečaj prve pomoči z nazivom bolničar ali tečaj za prvega posredovalca; - imeti opravljeno usposabljanje za izvajanje požarnega varovanja in za reševanje oseb iz dvigal; - pogovorno znati slovensko; - med izvajanjem dela morajo biti urejeni in oblečeni v delovno obleko izvajalca z vidno oznako imena in priimka.
DOKAZILO	<p>Izpolnjeni in podpisani obrazci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPD, - Krovna izjava (Obrazec št. 1) <p>Izbrani ponudnik bo moral v desetih dneh od podpisa pogodbe oziroma najkasneje tri delovne dni pred začetkom izvajanja storitev naročniku predložiti na vpogled:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznam zaposlenih, ki bodo opravljali storitev varovanja pri naročniku; - kopije izkaznic/licenc za zaposlene, ki bodo opravljali storitev varovanja pri naročniku; - dokazilo, da so zaposleni, ki bodo opravljali storitev varovanja pri naročniku, pri ponudniku v delovnem razmerju; - dokazila, da zaposleni pri ponudniku izpolnjujejo ostale strokovne pogoje za izvajanje storitve varovanja pri naročniku; - dokazila o izpolnjevanju ostalih pogojev naročnika glede izvajanja storitev varovanja;

	<p>☞ soglasje zaposlenih za zbiranje in obdelavo osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev za izvajanja storitve varovanja pri naročniku in izvajanja pogodbe.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: lastna (bianco) menica skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za posamezni sklop v višini kot navedeno spodaj. Menica mora biti predložena v originalu.

Višina zavarovanja **(SKLOP 1)**: 15.000,00 EUR.

Višina zavarovanja **(SKLOP 2)**: 4.000,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe najkasneje do roka za predložitev ponudb na enega od navedenih načinov:

- osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,
- po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen obrazec Ovojnica« (Obrazec št. 11). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravčasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vmjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenih osebah naročnika.

2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

SKLOP 1:

Instrument zavarovanja (SKLOP 1): dve lastna (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic za posamezni sklop v višini kot navedeno spodaj. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku pogodbenega roka.

SKLOP 2:

Instrument zavarovanja (SKLOP 2): dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic za posamezni sklop v višini kot navedeno spodaj. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku pogodbenega roka.

Zahtevanje dokazila: ponudnik s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca Krovna izjava (Obrazec št. 1) potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje oz. da se strinja s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za posamezni sklop ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost oziroma količina, mora izvajalec za posamezen sklop, ob podpisu aneksa o navedenih spremembah k pogodbi, predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

SKLOP 1: VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE ZA RESNOST PONUDBE

Naročniku (Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje), kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila »**JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO IZVAJALCEV STORITEV VAROVANJA**«.

Izročamo eno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki jo je podpisala/i pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____
_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Naročnika (Mestna občina Velenje) pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10.000,00 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb).

Menica je unovčljiva pri:

_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____

Naročnika izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi menica.

Menico lahko naročnik izpolni s klavzulo "brez protesta".

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Priloga: - ena bianco menica (v originalu).

SKLOP 2: VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE ZA RESNOST PONUDBE

Naročniku (Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje), kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila »**JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO IZVAJALCEV STORITEV VAROVANJA**«.

Izročamo *bianco menico* ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic, ki jo je podpisala/i pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____
_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Naročnika (Mestna občina Velenje) pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **3.000,00 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb).

Menica je unovčljiva pri:

_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____

Naročnika izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi menica.

Menico lahko naročnik izpolni s klavzulo "brez protesta".

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____
Datum: _____ (izip in podpis)

*Priloga: - ena *bianco menica* (v originalu).*

VZOREC ZA OBA SKLOPA:

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi »**JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO IZVAJALCEV STORITEV VAROVANJA za SKLOP št. _____, št. _____ z dne _____**, ki jo sklepamo z Mestno občino Velenje (v nadaljevanju: občina) / Zdravstveni dom Velenje, (v nadaljevanju: ZD Velenje), izročamo občini / ZD Velenje **2 bianco menici**, ki ju je/sta podpisala/i pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____
_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Pooblaščamo občino/ZD Velenje, da izpolni posamezne bianco menice do višine 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menici uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

_____, račun št.: _____
_____, račun št.: _____
_____, račun št.: _____
_____, račun št.: _____
_____, račun št.: _____

Občino / ZD Velenje izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj trideset dni po poteku pogodbenega roka).

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411 / to je podračun EZR MOV ZD Velenje, št. SI56 0133 3603 0924 913.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.
Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina/Zdravstveni dom Velenje nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeni bianco menici z menično izjavo.

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Priloga: dve bianco menici (v originalu).

IV. MERILA

Kot najugodnejša bo za vsak posamezen sklop izbrana ekonomsko najugodnejša ponudba, ki bo v seštevku postavk A, B, C in D zbrala največ točk:

A = Ponujena skupna cena v EUR z DDV (največ 85 točk)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno v EUR z DDV, bo po tem merilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem merilu prejmejo glede na ponujeno ceno sorazmerno nižje število točk po naslednji formuli:

$A = (\text{najnižja ponujena skupna cena v EUR z DDV} / \text{ponujena skupna cena v EUR z DDV ocenjevane ponudbe}) \times 85$

B = ponudnik ali partner v skupni ponudbi je član Zbornice za razvoj slovenskega zasebnega varovanja (5 točk)

Način dokazovanja: Izpolnjena izjava v obrazcu predračun in certifikat članstva v zbornici.

C = pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi, na dan oddaje ponudbe deluje vsaj en sindikalni zaupnik ali delavski zaupnik, tj. predstavnik zaposlenih, preko katerega se lahko upravljajo odnosi med zaposlenimi in ponudnikom kot delodajalcem, ki zagotavlja uporabo in pravilno izvedbo varnostnih in zdravstvenih politik ter postopkov, seznanja zaposlene s tveganji na delovnem mestu, deli izkušnje ipd. (5 točk)

Način dokazovanja: Izpolnjena izjava v obrazcu predračun s polnim nazivom sindikata katerega član je zaupnik oziroma izpis sindikata iz AJPESA.

D = ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali morebitni podizvajalec razpolaga z najmanj dvema zaposlenima varnostnikoma, ki imata opravljen tečaj za prvega posredovalca (5 točk)

Način dokazovanja: Izpolnjena izjava v obrazcu predračun in potrdilo o opravljenem tečaju.

**Merila skladno z ZJN-3 ne morejo biti predmet dopolnjevanja, zato naj ponudniki za dodelitev točk pri posameznem merilu predložijo vsa dokazila, v nasprotnem primeru, ponudniku točke pri posameznem merilu ne bodo dodeljene.*

V. SPECIFIKACIJE NAROČILA

Ponudnik na podlagi spodaj navedenih specifikacij naročila izpolni obrazec Specifikacije predračuna za SKLOP 1/SKLOP 2 in jih predloži v obliki pdf. in v Excelovi datoteki.

Cene vsebujejo vse stroške (materiala, dela in strojev, drobnega materiala in kala, režijskih pripravljalnih in zaključnih del, morebitne trošarine, takse, prispevke, uvozne dajatve, stroške embalaranja, nabave, prevoza, zavarovanja, ipd.) in davke, ki bi lahko nastali pri izvedbi tovrstnih del, zato jih izvajalec kot strokovnjak mora predvideti in vkalkulirati v ceno.

Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v specifikacijah predračuna ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bo spremenil vsebino postavk del izločil, kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj specifikacije predračuna.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja.

Ponudnik mora upoštevati navedene zahteve pri pripravi ponudbe. Vse zahteve naročnika so sestavni del pogodbe in jih je po sklenitvi pogodbe z izbranim izvajalcem mogoče uveljaviti tudi, če niso izrecno navedene v pogodbi!

SKLOP 1: SPECIFIKACIJA PREDMETA NAROČILA

VRSTA IN OPIS DEL

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev varovanja lastnine, oseb in premoženja, ki obsega naslednje:

1. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI:

Ponudnik mora imeti zaposlenih najmanj deset (10) varnostnikov za izvajanje storitev fizičnega in tehničnega varovanja. Od tega sedem (7) varnostnikov interventov za izvajanje obhodov, ter vsaj tri (3) varnostnike za potrebe fizičnega varovanja za delo na recepciji Mestne občina Velenje.

Varnostniki morajo za izvajanje posamezne vrste varovanja, ki bodo opravljali službo za potrebe MOV, izpolnjevati sledeče pogoje:

- imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi,
- imeti primerno stopnjo izobrazbe za opravljanje spodaj navedenih nalog,
- opravljen preizkus znanja za varnostnika,
- pooblastilo za nošenje orožja (prevoz denarja),
- opravljen tečaj prve pomoči z nazivom bolničar ali tečaj za prvega posredovalca,
- opravljen usposabljanje za izvajanje požarnega varovanja in za reševanje oseb iz dvigal,
- pogovorno znati slovensko,
- na delovnem mestu morajo biti urejeni in oblečeni v delovno obleko izvajalca z vidno oznako imena in priimka.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo ob morebitnem varnostnikovem slabem opravljanju dela od izvajalca zahteval, da posameznega varnostnika nadomesti z drugim.

Ponudnik mora imeti lasten ali pogodbeni varnostno-nadzorni center.

Znanja in statusne izkazuje ponudnik z ustreznimi certifikati.

Licenca in zavarovalna polica

Ponudnik mora priložiti:

- kopijo veljavne licence za varovanje ljudi in premoženja in varovanja javnih zbiranj iz 19. člena Zakona o zasebnem varovanju, ZZasV-1 (Uradni list RS, št. 17/2011),
- kopijo veljavne licence za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk iz 20. člena ZZasV-1,
- kopijo veljavne licence za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom iz 22. člena ZZasV-1,
- kopijo veljavne zavarovalne police izvajalca zasebnega varovanja za zavarovanje odgovornosti za škodo in zavarovanja odgovornosti iz 15. člena ZZasV-1,
- dokazilo o izvedbi **internega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja v skladu z 39. členom ZZasV-1.**

2. SEZNAM IN OBSEG STORITEV:

a.) Fizično varovanje z varnostno-receptorsko službo (opravlja varnostnik z veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja) v upravni stavbi MOV, Titov trg 1, Velenje:

Varovanje obsega:

- varovanje ljudi in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja,
- nadzor in vodenje evidence nad vstopanjem in gibanjem v prostorih občinske stavbe,
- odklepanje in zaklepanje objekta po zahtevku naročnika,
- usmerjanje in posredovanje osnovnih informacij obiskovalcem občinske stavbe,
- nadzor varnostno signalnih sistemov in ustrezno ukrepanje,
- občasno popoldansko in večerno varovanje po potrebi s predhodnim dogovorom naročnika,
- javljanje napak delovanja dvigala zadoženi osebi s strani naročnika in reševanje oseb iz dvigala,

- dnevno shranjevanje in izdajanje ključev,
- druga opravila po pisnih navodilih naročnika,
- izvaja obhode in varnostno opazuje varovane objekte v skladu z načrtom obhodov,
- prepozna varnostno ogroženost, požarne nevarnosti in preteče škode,
- prepozna sumljiva stanja in spremembe na varovanih območjih, objektih in premoženju,
- uporablja komunikacijska sredstva (prenosne telefone, radijske zveze in druga tehnična sredstva za komunikacijo),
- obvlada prve nujne ukrepe po zaznavi kaznivega dejanja ali dogodka,
- obvlada komunikacijo in postopke z osebami, ki jih najde na varovanem območju ali objektu,
- upravlja alarmne, protipožarne in druge varnostne naprave in sisteme v skladu s požarnim načrtom in redom,
- uporablja naprave in sredstva za tehnično varovanje,
- obvlada spretnosti samoobrambe in uporabo najmanjše potrebne sile,
- zna reagirati na različne nevarnosti in ukrepati v kriznih situacijah,
- zna komunicirati v kriznih pogojih,
- obvlada agresivne stranke,
- pogasi začete požare,
- obvlada ukrepe prve pomoči in rokovanje z defibrilatorjem,
- zavaruje kraj dogodka,
- zna fizično zavarovati ogrožene osebe na varovanem območju,
- prepozna sledove kaznivih dejanj in jih zavarovati,
- obvešča nadrejene, varnostno nadzorni center, reševalne službe,
- pozna varnostna tveganja, varnostno ogroženost in nevarnosti,
- pozna ukrepe glede električne energije, fizikalnih dejavnikov in mehanskih dejavnikov,
- pozna vire požarne ogroženosti,
- pozna načine vlomov,
- pozna načelo uporabe najmanjše potrebne sile,
- pozna sistem reševanje iz dvigala,
- zna upravljati s ploščadjo za prevoz invalidnih oseb v klet.

Fizično varovanje se opravlja vse delovne dni v letu.

b.) Specifične obveznosti obhodnega varovanja (varnostnika – interventa):

- izvaja obhode in varnostno opazuje varovane objekte v skladu z načrtom obhodov – vsak dan med 22:30 uro in 24:30 uro (prvi obhod), naslednji pa med 2:00 in 5:00 uro zjutraj,
- mora znati rokovati s sistemom požarnega varovanja (požarno centralo) in nuditi pomoč pri evakuaciji,
- prepozna varnostno ogroženost, požarne nevarnosti in preteče škode,
- prepozna sumljiva stanja in spremembe na varovanih območjih, objektih in premoženju,
- uporablja komunikacijska sredstva (prenosne telefone, radijske zveze in druga tehnična sredstva za komunikacijo),
- obvlada prve nujne ukrepe po zaznavi kaznivega dejanja ali dogodka,
- obvlada komunikacijo in postopke z osebami, ki jih najde na varovanem območju,
- upravlja alarmne, protipožarne in druge varnostne naprave in sisteme v skladu s požarnim načrtom in redom,
- uporablja naprave in sredstva za tehnično varovanje,
- upravlja z instalacijami, napravami in sistemi preskrbe z različnimi vrstami energije,
- prepreči vstop oz. dostop k objektom, ki jih varuje,
- obvlada rokovanje z različnimi sredstvi in oblikami mehanske zaščite,
- obvlada spretnosti samoobrambe in uporabo najmanjše potrebne sile,
- zna reagirati na različne nevarnosti in ukrepati v kriznih situacijah,
- zna komunicirati v kriznih pogojih,
- obvlada agresivne osebe,
- pogasi začete požare,
- obvlada ukrepe prve pomoči,
- zavaruje kraj dogodka,
- zna fizično zavarovati ogrožene osebe na varovanem območju,
- prepozna sledove kaznivih dejanj in jih zavarovati,

- ☒ obvešča nadrejene, varnostno nadzorni center, reševalne službe,
- ☒ pozna varnostna tveganja, varnostno ogroženost in nevarnosti,
- ☒ pozna ukrepe glede električne energije, fizikalnih dejavnikov in mehanskih dejavnikov,
- ☒ pozna vire požarne ogroženosti,
- ☒ pozna načine vlomov,
- ☒ pozna načelo uporabe najmanjše potrebne sile,
- ☒ vsako neobičajno zavedeno stanje se pisno sporoči na ustrezno elektronsko pošto (naročnik predhodno sporoči naslove),
- ☒ SOS gumb – 24 urne intervencije v primeru uporabe SOS tipke v sanitarnih prostorih za invalide,
- ☒ Intervencija na klic – v primeru okvare dvžnih vrat v garažni hiši je potrebno (kadar gre za namerno blokado), vrata ročno odblokirati.

c.) Tehnično protivlomno varovanje z vzdrževanjem

Varovanje se izvaja v naslednjem obsegu:

- ☒ uporaba že zgrajenega sistema naročnika,
- ☒ vsakodnevni neprekinjen sprejem protivlomnega signala na stalni sprejemni operativni center izvajalca,
- ☒ stalna pripravljenost in takojšnje posredovanje s sprejemni operativnega centra in intervencijske skupine v primeru sprožitve alarmnega sistema,
- ☒ intervencije v primeru lažnega alarma,
- ☒ zagotovitev fizičnega varovanja v primeru izpada tehničnega varovanja,
- ☒ tehnično protivlomno varovanje se izvaja 24 ur dnevno vse dni v letu,
- ☒ vzdrževanje sistema 4x letno,
- ☒ storitve menjavanja kombinacij (menjava kode ob menjavi najemnikov ali zaposlenih) na sistemih tehničnega varovanja ter po potrebi servisi in popravila sistemov tehničnega protivlomnega varovanja oz. druga nujna dela po naročilu naročnika,
- posodobitev ali dograditev varnostnih sistemov, ter nadzor nad izvajanjem tehničnega varovanja.

d.) Fizično varovanje javnih zbiranj

Po predhodnem dogovoru - najavi dogodka, izvajalec opravi ustrezno fizično varovanje:

- storitve opravljanja varovanja (koncertov, športnih prireditev, shodov, zabav, ...), mora opravljati kvalitetno in v skladu z določili o javnem zbiranju in Zakonom o zasebnem varovanju,
- izvajati ga morajo specialistično usposobljeni varnostniki – reditelji, ki s svojimi aktivnostmi zagotovijo zahtevan red na prireditvenem prostoru in s tem tudi ustrezno varnost za obiskovalce in organizatorja,
- skupaj z naročnikom je potrebno izdelati načrt varovanja za vsako prireditev posebej.

e.) Praznjenje parkomatov in prevoz denarja

Praznijo se parkomati v conah A, B, C, D, E, F, G in I, coni F-Vista v času urnika od 1. 5. do 30. 9., ter v garažnih hišah Avtobusna postaja, Mercator in Zdravstveni dom, denar pa se hrani do naslednjega dne, ko ga varnostnik dostavi v pisarno modrih con na naslov Koroška cesta 37b, Velenje.

3. IZVAJANJE STORITEV PO SKLOPIH NA DOLOČENIH OBJEKTIH

Ponudnik mora upoštevati navedene tehnične zahteve pri pripravi ponudbe. Vse zahteve naročnika so sestavni del pogodbe in jih je po sklenitvi pogodbe z izbranim izvajalcem mogoče uveljaviti tudi, če niso izrecno navedene v pogodbi.

Obhodi na objektih se izvajajo v času med 22.30 uro in 24.30 uro zvečer in med 2.00 in 5.00 uro zjutraj, v garažnih hišah pa med 23.00 in 24.00 uro zvečer in med 4.00 in 5.00 uro zjutraj.

Za vse objekte se poda tedensko poročilo 1 krat na teden – prvi delovni dan v tednu. Računi za sklop 1 se izstavljajo za vsak objekt posebej na naslov vpisan v tabeli predračuna. Za sklop 2 se računi izstavljajo Zdravstvenemu domu Velenje.

Zaklepanja in odklepanja

Za javni WC se izvajajo odklepanja in zaklepanja po določenem urniku, podanem s strani Urada za Komunalne dejavnosti, saj se razlikuje glede na letni čas.

Šolska igrišča (zaklepanje/odklepanje):

Zaklepanje se izvede dnevno od ponedeljka do nedelje zvečer (po predhodnem dogovoru glede na letni čas). Ob zaklepanju se preveri območje igrišča, za morebitne poškodbe infrastrukture (športna infrastruktura, ograja, ključavnica, ostala oprema), nered (nepravilno odložene smeti) in ostale anomalije. Morebitne ugotovitve zapiše v poročilo, ki ga varnostna služba zjutraj posreduje po elektronski pošti na dogovorjene naslove.

Odklepanje se izvede, ko po šolskem koledarju ni pouka in s tem šolsko osebje ne odpre igrišč. Načeloma so to vse sobote in nedelje in čas počitnic.

Odklepanje se ne izvede, ko se naročnik in izvajalec neposredno dogovorita, da se storitev ne izvaja (daljše zaprtje športnih igrišč npr. zaradi snežnih razmer ali drugih dejavnikov). Naročnik priskrbi ključe za zaklepanje in odklepanje.

1: MESTNA OBČINA VELENJE

Upravna stavba MOV, Titov trg 1

Za objekt »Upravna stavba MOV, Titov trg 1, Velenje« se izvaja fizično varovanje z varnostno-receptorsko službo, tehnično varovanje z obhodi in protipožarno varovanje.

Izvajanje varovanja oseb (receptorska služba) s stalno prisotnostjo varnostnika se izvaja v času od 6.00 ure do 16.00 ure vsak delovni dan razen srede, ko je varnostnik prisoten do 18.00 ure in petka, ko je njegova prisotnost potrebna do 14.00 ure. Za varovanje izven tega časa je varnostnik predhodno obveščen po elektronski pošti vsaj en dan prej.

Ob okvari dvigala je potrebno reševanje oseb iz dvigala. Potrebna je pomoč pri upravljanju ploščadi za invalidne osebe.

Račun za upravno stavbo se izstavi za vsako vrsto varovanja posebej: tehnično varovanje z obhodi ter požarno varovanje posebej, varovanje na recepciji s priloženo opravljenih ur in varovanje izven delovnega časa – s priloženo ur in opisom storitve.

FIZIČNO VAROVANJE Z OBHODI, TEHNIČNIM VAROVANJEM, PROTIPOŽARNO VAROVANJE, REŠEVANJE IZ DVIGALA;					
Zap. št.	Objekt	Kraj	Posebnosti	Kontaktna oseba	Tel.
1.	MESTNA OBČINA VELENJE	Titov trg 1, Velenje	Deljen račun za vsako storitev posebej. Varovanje na recepciji s specifikacijo ur.	Uroš Burič	041 563 321

Varovanje ostalih objektov MOV:

FIZIČNO VAROVANJE Z OBHODI PO URNIKU					
Zap. št.	Objekt	Kraj	Posebnosti	Kontaktna oseba	Tel.
1.	CENTRALNO OTROŠKO IGRIŠČE	Mestno središče	Urn timer varovanja - zimsko/letni čas	Martina Brglez	03 896 61 667

FIZIČNO VAROVANJE					
Zap. št.	Objekt	Kraj	Posebnosti	Kontaktna oseba	Tel.
1.	VEČSTANOVANJSKA STAVBA	Vojkova 12 a, Velenje	Nočno varovanje do 6 ur – urnik po dogovoru	Gašper Hostnik	03 896 61 540

OBHODI IN TEHNIČNO VAROVANJE

Zap. št.	Objekt	Kraj	Posebnosti	Kontaktna Oseba	Tel.
1.	VILA ROŽLE	Aškerčeva 21		Bojana Špegel	031 682 657

TEHNIČNO VAROVANJE

Zap. št.	Objekt	Kraj	Posebnosti	Kontaktna Oseba	Tel.
1.	DRSALIŠČE KONTEJNER	Sončni park	Varuje se kontejner	Peter Kovač	041 635 209
2.	KC ČUK	Stari trg 11		Uroš Burič	041 563 321
3.	HIŠA MINERALOV	Stari trg 19		Uroš Burič	041 563 321

OBHODI

Zap. št.	Objekt	Kraj	Posebnosti	Kontaktna oseba	Tel.
1.	JAVNI WC JEZERO	Cesta na jezero	Zaklepanje po umiku	Korelc Jernej	041 430 995
2.	JAVNI WC PROMENADA	Trg mladosti	Takojšen odziv v primeru sprožitve SOS gumb	Korelc Jernej	041 430 995
3.	GARAŽNA HIŠA	Kardeljeva 1 - 3	Če so dvizna vrata odprta jih je potrebno zapreti – odblokirati, prav tako se zaprejo stranska vrata	Janez Vranc	051 311 887
4.	SONČNI PARK	Cesta pod parkom	V zimskem času ni obhodov - dogovor	Martina Brglez	03 896 61 667

FIZIČNO VAROVANJE PRIREDITEV

Zap. št.	Objekt	Kraj	Posebnosti	Kontaktna oseba	Tel.
1.	PRIREDITVE MOV, prireditve v soorganizaciji ali podpori MOV	Različni prireditveni prostori (stadion, trg, plaža, dvorana,...)	Izdelava načrta varovanja	Določena z varnostnim načrtom	

Po predhodnem dogovoru mora izvajalec opraviti ustrezno fizično varovanje javnih prireditev.

Izvajalec mora storitve opravljanja varovanja javnih prireditev (koncertov, športnih prireditev, shodov, zabav, ...), opravljati kvalitetno in v skladu z določili o javnem zbiranju in Zakonom o zasebnem varovanju. Storitve morajo izvesti specialistično usposobljeni varnostniki – reditelji, ki s svojimi aktivnostmi zagotovijo zahtevan red na prireditvenem prostoru in s tem tudi ustrezno varnost za obiskovalce in organizatorja. Izvajalec mora skupaj z naročnikom izdelati načrt varovanja za vsako prireditev posebej.

2: KOMUNALNO PODJETJE VELENJE

Obhodi garažnih hiš:

OBHODI					
Zap. št.	Objekt	Kraj	Posebnosti	Kontaktna oseba	Tel.
	GARAŽNE HIŠE		Tedensko poročilo 1 x tedensko		
1.	Mercator center	Šaleška cesta 1		Mateja Knez KP Velenje	051 324 161
2.	GORICA	Goriška cesta		Mateja Knez KP Velenje	051 324 161
3.	ZD – Zdravstveni dom	Trg mladosti		Mateja Knez KP Velenje	051 324 161
4.	AP – Avtobusna postaja	Kopališka c. 2 a		Mateja Knez KP Velenje	051 324 161

Posebnosti garažnih hiš:

poleg navedenega v točki 2.b (Mercator center, GORICA, ZD – Zdravstveni dom in AP – Avtobusna postaja) je potrebno dodatno v času od petka do nedelje opraviti še en dodaten obhod ponoči.

24 urne intervencije z usposobljenimi varnostniki pogodbenega obdelovalca se izvajajo v primeru morebitnega namernega poškodovanja snemalne opreme, kršitev javnega reda in miru ter dejanj zoper premoženje ali zoper življenje in telo, ki so v kazenskopravni zakonodaji opredeljena kot kazniva, na lokaciji garažne hiše, parkirišča v območju, ki je pod videonadzorom.

PRAZNIENJE PARKOMATOV IN PREVOZ DENARJA					
Zap. št.	Objekt	Kraj	Posebnosti	Kontaktna oseba	Tel.
1.	Parkomati v conah A, B, C, D, E, G, I, garažne hiše Avtobusna postaja, Mercator in Zdravstveni dom	center mesta, Kardeljev Trg, Gorica;	Praznjenje po urniku	Mateja Knez – Komunalno podjetje Velenje	051 324 161
2.	Parkomati v coni F – CONA VISTA	jezero	Praznjenje po urniku od 1.5. do 30.9.	Mateja Knez – Komunalno podjetje Velenje	051 324 161

Kovinske blagajne v parkirnih avtomatih je potrebno prazniti vsak dan. Parkomati se v primeru dežja v coni D (Gorica) ne praznijo. Postopek na posameznem parkirnem avtomatu traja 2-3 minute.

Postopek opravi varnostnik v paru. S posebnim ključem odklene parkirni avtomat tako, da je možno izvleči blagajno z gotovino. Ob tem se samodejno izpiše blagajniško poročilo, ki ga varnostnik podpiše in priloži v vrečko z gotovino.

Gotovina (kovanci) iz blagajne se stresejo iz blagajne v vrečko, nakar se blagajna vrne v parkirni avtomat.

Po opravljenem postopku, varnostnik parkirni avtomat ponovno zaklene. Vrečke hrani varnostna služba v torbi do naslednjega jutra, ko jih prenese v pisarno modrih con na Koroško cesto 37 b, Velenje, v nadaljnji postopek.

V coni F na Velenjski plaži se praznjenje parkomata izvaja vsak dan, po 22.00 uri.

3: JAVNI ZAVODI

ZAVOD ZA TURIZEM ŠALEŠKE DOLINE (ZTŠD)

TEHNIČNO VAROVANJE					
Zap. št.	Objekt	Kraj	Posebnosti	Kontaktna Oseba	Tel.
1.	VILA BIANCA	ZAVOD ZA TURIZEM ŠALEŠKE DOLINE Stari trg 3, Velenje	Reševanje iz dvigala	Tanja Špegel	041 437 211

FIZIČNO VAROVANJE PRIREDITEV					
Zap. št.	Objekt	Kraj	Posebnosti	Kontaktna oseba	Tel.
1.	PRIREDITVE ZTŠD	Različni prireditveni prostori (stadion, trg, plaža, dvorana, Vista...)	Izdelava načrta varovanja	Določena z varnostnim načrtom	

Po predhodnem dogovoru mora izvajalec opraviti ustrezno fizično varovanje javnih prireditev.

Izvajalec mora storitve opravljanja varovanja javnih prireditev (koncertov, športnih prireditev, shodov, zabav, ...), opravljati kvalitetno in v skladu z določili o javnem zbiranju in Zakonom o zasebnem varovanju. Storitve morajo izvesti specialistično usposobljeni varnostniki – reditelji, ki s svojimi aktivnostmi zagotovijo zahtevan red na prireditvenem prostoru in s tem tudi ustrezno varnost za obiskovalce in organizatorja. Izvajalec mora skupaj z naročnikom izdelati načrt varovanja za vsako prireditev posebej.

OBHODI IN FIZIČNO VAROVANJE PO URNIKU					
Zap. št.	Objekt	Kraj	Posebnosti	Kontaktna oseba	Tel.
	ČOLNARNA S KOPALIŠČEM in VISTA	JEZERO – Velenjska plaža in VISTA	Varovanje poteka po urniku.	Amel Pašič Jasmina Muhamutbegović	051 433 453 051 433 454

MESEC	Dan v tednu	Varovanje od – do	količina ura/obhod na dan
januar	vsak dan	OBHODI med 24.00-1:00	1,00
februar	vsak dan	OBHODI med 24.00-1:00	1,00
marec	vsak dan	OBHODI med 24.00-1:00	1,00
april	vsak dan	OBHODI med 24.00-1:00	1,00
maj	vsak dan	OBHODI med 21.00-22.00 in med 24.00-1:00	2,00
junij	petek, sobota	23.00 – 6.00 - FIZIČNO VAROVANJE	7,00 h
	ned. – čet.	23.00 – 3.00 - FIZIČNO VAROVANJE	4,00 h
julij	petek, sobota	23.00 – 6.00 - FIZIČNO VAROVANJE	7,00 h
	ned. – čet.	23.00 – 3.00 - FIZIČNO VAROVANJE	4,00 h
	pet. – ned.	13.00 – 19.00 - FIZIČNO VAROVANJE VODNI PARK	6,00 h
avgust	petek, sobota	23.00 – 6.00 - FIZIČNO VAROVANJE	7,00 h
	ned. – čet.	23.00 – 3.00 - FIZIČNO VAROVANJE	4,00 h
	pet. – ned.	13.00 – 19.00 - FIZIČNO VAROVANJE VODNI PARK	6,00 h

september	vsak dan	OBHODI med 24.00-1:00	1,00
oktober	vsak dan	OBHODI med 24.00-1:00	1,00
november	vsak dan	OBHODI med 24.00-1:00	1,00
december	vsak dan	OBHODI med 24.00-1:00	1,00

KNJIŽNICA VELENJE

FIZIČNO VAROVANJE					
Zap.št.	Objekt	Kraj	Posebnosti	Kontaktna oseba	Tel.
1.	KNJIŽNICA VELENJE	Šaleška 21, Velenje	Stalni varnostnik v knjižnici, med 10.00-19.00, v mesecih januar-junij in september-december, ponedeljek-petek	Drago Martinšek	041 640 746

FESTIVAL VELENJE

TEHNIČNO VAROVANJE - VNC					
Zap.št.	Objekt	Kraj	Posebnosti	Kontaktna oseba	Tel.
1.	FESTIVAL VELENJE	Titov trg 4, Velenje		Matej Mohorko	051 266 827
2.	GALERIJA VELENJE	Titov trg 5, Velenje		Matej Mohorko	051 266 827

FIZIČNO VAROVANJE PRIREDITEV

Zap.št.			Posebnosti	Kontaktna oseba	Tel.
	PRIREDITVE FESTIVAL	Prireditveni prostori (Titov trg, Vila Herberstein, Graška gora, RD, Cankarjeva, Promenada, Vista, Stari trg, Grajski grič, Sončni park in druge lokacije v MOV).	Izdelava načrta varovanja	Določena z varnostnim načrtom	
	PIKIN FESTIVAL	Titov trg, otroško igrišče, Rdeča dvorana, Cankarjeva ulica, Vista in druge lokacije v MOV	Izdelava načrta varovanja	Določena z varnostnim načrtom	

GLASBENA ŠOLA FRAN KORUN KOŽELJSKI VELENJE

TEHNIČNO VAROVANJE					
Zap.št.	Objekt	Kraj	Posebnosti	Kontaktna oseba	Tel.
1.	GLASBENA ŠOLA	Jenkova cesta 4		Bogdan Jug	051 673 901

SKLOP 2: SPECIFIKACIJA PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev na področju fizičnega in tehničnega varovanja oseb in premoženja v Zdravstvenem domu Velenje, kar obsega naslednje storitve:

1. fizično varovanje oseb in premoženja v Zdravstvenem domu Velenje, Vodnikova 1, Velenje;

- varovanje oseb in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja;
- v delovnem času DE Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog se vrši nadzor nad vstopanjem in gibanjem v prostorih DE Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog, izven delovnega časa DE Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog se vrši nadzor nad vstopanjem in gibanjem v prostorih Zdravstvenega doma Velenje;
- izvajanje rednih obhodov po stavbi in nadzor;
- uporablja naprave in sredstva za tehnično varovanje,
- obvlada spretnosti samoobrambe in uporabo najmanjše potrebne sile,
- zna reagirati na različne nevarnosti in ukrepati v kriznih situacijah,
- zna komunicirati v kriznih pogojih,
- obvlada agresivne osebe,
- obvlada ukrepe prve pomoči in rokovanje z defibrilatorjem,
- zavaruje kraj dogodka,
- zna fizično zavarovati ogrožene osebe na varovanem območju,
- prepozna sledove kaznivih dejanj in jih zavarovati,
- obvešča nadrejene, varnostno nadzorni center, reševalne službe, ...
- pozna varnostna tveganja, varnostno ogroženost in nevarnosti,
- pozna ukrepe glede električne energije, fizikalnih dejavnikov in mehanskih dejavnikov,
- pozna načelo uporabe najmanjše potrebne sile.

Storitev fizičnega varovanja se vrši neprekinjeno vsak delovnik med 6. in 21. uro. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe urnika. Naročnik za razjasnitev dodaja, da se med tem časom zahteva stalna prisotnost enega varnostnika.

V delovnem času DE Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog se izvaja varovanje v prostorih DE Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog, izven delovnega časa DE Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog se nadzor vrši v ostalih prostorih Zdravstvenega doma Velenje. Naročnik za razjasnitev dodaja, da bo v času delovanja DE Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog, varnostnik dodeljen v DE Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog, izven delovnega časa DE Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog pa bo varnostnik izvajal nadzor nad vstopanjem in gibanjem v prostorih Zdravstvenega doma Velenje. Naročnik ne potrebuje dveh varnostnikov, ki bosta istočasno na dveh lokacijah.

Po potrebi lahko naročnik naroči izvajanje storitev izven predvidenih terminov, kar se obračuna po isti ceni kot jo ponudnik ponudil pri rednem varovanju, naročnik pa bo ponudnika o potrebi pravočasno obvestil.

FIZICNO VAROVANJE OSEB IN PREMOŽENJA					
Zap.št	Objekt	Kraj	Posebnosti	Kontaktna oseba	Tel.
1.	Zdravstveni dom Velenje	Vodnikova 1	Vsak delovnik od 6.00 do 21.00 ure	Ales Kaiser	070 363 490
2.	DE Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	Vodnikova 1	Priložen urnik s termini v spodnji tabeli	Katja Drame ali Mojca Fijačko	03 899 56 12

Termini varovanja v DE Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog:

DAN V TEDNU	1. TERMIN	2. TERMIN
ponedeljek	od 6:00 do 13:00	
torek	od 6:00 do 7:00	od 12:00 do 13:00
torek - dodatno varovanje	od 14:00 do 15:00	/
sreda	od 6:00 do 7:00	od 12:00 do 13:00
četrtek	od 6:00 do 7:00	od 12:00 do 13:00
petek	od 6:00 do 7:00	od 10:00 do 13:00

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe urnika, o čemer bo pravočasno obvestil ponudnika.

2. tehnično varovanje objektov: ZD Velenje, Vodnikova 1, Velenje, OE Zobozdravstvo, Vodnikova 1, Velenje in ZP Šoštanj, Trg Jožeta Lampreta 1, Šoštanj, ki vključujejo priklop na varnostno-nadzorni center (VNC);

- o uporaba že zgrajenega sistema naročnika,
- o vsakodneven neprekinjen sprejem protivolmnega signala na stalni sprejemno operativni center izvajalca,
- o stalna pripravljenost in takojšnje posredovanje s sprejemno operativnega centra in intervencijske skupine v primeru sprožitve alarmnega sistema,
- o brezplačne intervencije v primeru lažnega alarma,
- o zagotovitev fizičnega varovanja v primeru izpada tehničnega varovanja,
- o tehnično protivolmno varovanje se izvaja vse dni v letu,
- o vzdrževanje sistema 4x letno,
- o storitve menjavanja kombinacij (menjava kode ob menjavi najemnikov ali zaposlenih) na sistemih tehničnega varovanja ter po potrebi servisi in popravila sistemov tehničnega protivolmnega varovanja oz. druga nujna dela po naročilu naročnika,
- o posodobitev ali dograditev varnostnih sistemov, ter nadzor nad izvajanjem tehničnega varovanja.

TEHNIČNO VAROVANJE OBJEKTOV - VNC					
Zap. št.	Objekt	Kraj	Posebnosti	Kontaktna oseba	Tel.
1.	Zdravstveni dom Velenje	Vodnikova 1, Velenje		Aleš Kaiser	070 363 490
2.	Zdravstveni dom Velenje, OE Zobozdravstvo	Vodnikova 1, Velenje		Aleš Kaiser	070 363 490
3.	Zdravstvena postaja Šoštanj	Trg Jožeta Lampreta 1, Šoštanj		Aleš Kaiser	070 363 490

Ponudnik mora storitve varovanja opravljati s pomočjo zaposlenih, ki so imetniki veljavnih licenc s področja varovanja in izpolnjujejo vse ostale pogoje skladno s predpisi s področja varovanja oseb in objektov. Ponudnik bo storitve tehničnega varovanja opravljal na sedežu naročnika in v dislocirani enoti Šoštanj.

VI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami. Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (SPLOŠNA NAVODILA).

1. del – »Predračun«

Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan.	»Predračun« (SKLOP 1, SKLOP 2)

2. del – »Izjava ponudnika ESPD«

	Naziv	Razdelek v sistemu e-JN
OBVEZNA Priloga	<p>Obrazec »ESPD« (datoteka .xm ali pdf.) za vse <u>gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, morebitne partnerje in podizvajalce in ESPD.</u></p> <p>Za morebitne partnerje v ponudbi: <i>(sken dokumenta v pdf obliki).</i></p>	<p>»ESPD – ponudnik«</p> <p>»ESPD – ostali sodelujoči«</p>

3. del – »Druge priloge«

Ponudbeni obrazci	Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
1	Krovna izjava.	Izpolnjena, podpisana. Za morebitne partnerje v ponudbi <i>(sken dokumenta v pdf obliki)</i>	»Druge priloge« (SKLOP 1, SKLOP 2)
2	Izjava o nekaznovanosti.	Izpolnjena, podpisana. Za morebitne partnerje in / ali podizvajalce v ponudbi <i>(sken dokumenta v pdf obliki)</i>	»Druge priloge« (SKLOP 1, SKLOP 2)
3	Izjava o omejitvah poslovanja.	Izpolnjena, podpisana.	»Druge priloge« (SKLOP 1, SKLOP 2)
4	Referenčna lista ponudnika.	Izpolnjena, podpisana.	»Druge priloge« (SKLOP 1, SKLOP 2)

5	Referenčno potrdilo.	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnih naročnikov (<i>sken dokumenta v pdf obliki</i>).	»Druge priloge« (SKLOP 1, SKLOP 2)
6	Podatki in udeležba podizvajalcev.	Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).	»Druge priloge« (SKLOP 1, SKLOP 2)
7	Izjava podizvajalca.	Izpolnjena, podpisana in žigosana s strani podizvajalca (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci) (<i>sken dokumenta v pdf obliki</i>).	»Druge priloge« (SKLOP 1, SKLOP 2)
8	Vzorec krovne pogodbe za SKLOP 1	Izpolnjen, podpisan.	»Druge priloge« (SKLOP 1)
8a	Vzorec posamične pogodbe za SKLOP 1	Izpolnjen, podpisan.	»Druge priloge« (SKLOP 1)
9	Vzorec pogodbe za SKLOP 2	Izpolnjen, podpisan.	»Druge priloge« (SKLOP 2)
10	Licence	Izjava o razpolaganju z licencami. Kopije zahtevanih licenc. (<i>sken dokumenta v pdf obliki</i>)	»Druge priloge« (SKLOP 1, SKLOP 2)
Priloga	Specifikacije preračuna za SKLOP 1 in SKLOP 2 (ločeno)	Izpolnjen in podpisan.	»Druge priloge« (SKLOP 1, SKLOP 2)
Priloga	Bonitetna ocena	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.	»Druge priloge« (SKLOP 1, SKLOP 2)
Priloga	Zavarovalna polica	Kopija zavarovalne police. (<i>sken dokumenta v pdf obliki</i>).	»Druge priloge« (SKLOP 1, SKLOP 2)
Priloga	Dokazila o zaposlitvi varnostnikov pri ponudniku, morebitnemu partnerju ali podizvajalcu.	Iz dokazila mora izhajati, da so zaposleni, s katerimi bo izvajalec izvajal storitev varovanja zaposleni pri ponudniku, morebitnem partnerju ali morebitnem podizvajalcu. (<i>kot npr. M1 obrazec, kopija pogodbe o zaposlitvi....</i>). Dokazilo je potrebno predložiti v desetih dneh po podpisu pogodbe oziroma najkasneje tri delovne dni pred začetkom izvajanja storitev.	»Druge priloge« (SKLOP 1, SKLOP 2)

4. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«

<u>Priloga</u>	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za zavarovanje za resnost ponudbe <u>Obvezna priloga: 1 x bianco menica (original)</u>	Izpolnjena, podpisana in žigosana. Dostavljena osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb. (SKLOP 1, SKLOP 2)
11	Obrazec ovojnica	Nalepljen na ovojnico, v kateri se nahaja finančno zavarovanje za resnost ponudbe. (SKLOP 1, SKLOP 2)

****Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen in podpisan obrazec »Ponudbeni predračun«, izpolnjen in podpisan obrazec »Specifikacije predračuna« v najmanj eni obliki (PDF ali Excel) ter finančno zavarovanje za resnost ponudbe (osebno dostavljeno ali poslano po pošti), v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.***